

Standardy Ochrony Małoletnich

**w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej
„Rodzina Kolejowa”
w Białymstoku**



Podstawy prawne opracowania Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad potwierdza się, podpisując oświadczenie.

§ 1.

Ilekcroc w niniejszych Standardach Ochrony Maloletnich jest mowa o:

1. Spoldzielni - Spoldzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Bialymstoku;
2. Prezesie Spoldzielni – nalezy przez to rozumiec Prezesa Spoldzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Bialymstoku;
3. klubach - nalezy przez to rozumiec kluby osiedlowe Spoldzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Bialymstoku;
4. pracowniku – nalezy przez to rozumiec osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowa o dzieło, umowy zlecenia w Spoldzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Bialymstoku mającą kontakt z maloletnim;
5. partnerze wspolpracujacym – nalezy przez to rozumiec osoby wykonujace zadania zleczone na terenie klubow;
6. uczestniku zajec – nalezy przez to rozumiec dziecko, mlodziez uczeszczajace na zajecia do klubu osiedlowego;
7. maloletnim/dziecku – nalezy przez to rozumiec zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku zycia;
8. opiekunie uczestnika zajec – nalezy przez to rozumiec osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o maloletnim, w szczegolności jego przedstawiciel ustawowy;
9. przedstawicielowi ustawowemu – nalezy przez to rozumiec rodzica badz opiekuna posiadajacego pelnię wladzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentujacą dziecko, ustanowioną przez sad, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysluguje wladza rodzicielska lub gdy rodzice nie zyja);
10. zgodzie rodzica / opiekuna – nalezy przez to rozumiec zgodę co najmniej jednego z rodzicow maloletniego;
11. krzywdzeniu maloletniego – nalezy rozumiec popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkode maloletniego przez jakakolwiek osobę, w tym pracownika Spoldzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Bialymstoku lub zagrozenie dobra maloletniego, w tym jego zaniedbywanie.
12. danych osobowych uczestnika zajec – nalezy przez to rozumiec wszelkie informacje umozliwiajace zidentyfikowanie uczestnika zajec, takie jak m. in. imię i nazwisko i inne;
13. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Maloletnich – nalezy przez to rozumiec wyznaczonego przez Prezesa Spoldzielni pracownika sprawujacego nadzór nad realizacją niniejszych Standardow;
14. osobie odpowiedzialnej za Internet – nalezy przez to rozumiec wyznaczonego przez Prezesa Spoldzielni pracownika, sprawujacego nadzór nad korzystaniem z Internetu.

Definicja:

Krzywdzeniem jest:

- przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;
- przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;
- przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
- przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania;
- zaniechywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

§2

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Pracodawca weryfikuje czy osoby zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażysci) posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi.
2. Pracodawca, w celu sprawdzenia powyższego od osoby zatrudnianej do dzieci może żądać dokumentów dotyczących:
 - wykształcenia,
 - kwalifikacji zawodowych,
 - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. Zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, a w szczególności:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę urodzenia,
 - dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Pracodawca może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego, pracodawcy.
5. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad nimi pracodawca jest zobowiązany sprawdzić czy osoba zatrudniana do dzieci nie figuruje w Krajowym Rejestrze Karnym (zaświadczenie o niekaralności), osoba zatrudniana nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym i może zażądać oświadczenia o niekaralności składanego pod rygorem odpowiedzialności karnej.

6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
7. Spółdzielnia pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie, które zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Spółdzielnia jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
11. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez kandydata/kandydatkę zaświadczenia z KRK należy wymagać złożenia oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie z wzorem formularza takiego oświadczenia (**Załącznik nr 1**).

§3

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

1. **Zasady bezpiecznych relacji personelu klubów osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku z uczestnikami zajęć.**
 - 1) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby zatrudnione w klubach jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
 - 2) Personel traktuje dziecko z szacunkiem i godnością uwzględniając jego potrzeby.
 - 3) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
 - 4) Personel realizując zadania działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
 - 5) Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
 - 6) Dostęp do danych osobowych dzieci mogą uzyskać wyłącznie pracownicy bądź osoby współpracujące z klubami na podstawie innych stosunków prawnych, którzy uzyskali

pisemne upoważnienie nadane przez Prezesa Spółdzielni lub przełożonego w podmiocie współpracującym.

- 7) Należy pamiętać o zachowaniu w poufności wszelkich informacji dotyczących dzieci i udzielać je wyłącznie zweryfikowanym osobom uprawnionym (rodzicom/opiekunom, wychowawcom, osobom reprezentującym organy, które są właściwe dla prowadzenia postępowań w zakresie krzywdzenia małoletnich). W tym celu każdy pracownik klubu podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania stosunku służbowego bądź innej formy współpracy ze Spółdzielnią Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa”, jak i po jego wygaśnięciu. Nieprzestrzeganie powyższej zasady może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

2. Relacje personelu z dziećmi

- 1) Każda osoba mająca kontakt z uczestnikami zajęć zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
- 2) Działania wobec dzieci należy podejmować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

3. Komunikacja z dziećmi

- 1) W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- 2) Należy słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- 3) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- 4) Nie wolno krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 5) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Ujawnienie takich informacji może stanowić naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 6) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 7) Należy szanować prawo dziecka do prywatności.
- 8) Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
- 9) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny: używając wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 10) Należy zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

4. Działania z dziećmi

- 1) Należy doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 2) Należy unikać faworyzowania dzieci.
- 3) Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 4) Nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (filmować, nagrywać głos, fotografować).
- 5) Umożliwienie osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, powinno odbywać się za zgodą Kierownika klubu i po uzyskaniu zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 6) Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- 7) Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.
- 8) Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź mających znamiona czerpania korzyści majątkowych i innych.
- 9) Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 10) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane kierownikowi. Każdy świadek tego typu sytuacji ma obowiązek reagowania stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

5. Kontakt fizyczny z dziećmi

- 1) Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
- 2) Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
- 3) Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego.
- 4) W czasie kontaktu fizycznego z uczniem należy kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- 5) Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- 6) Nigdy nie należy dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 7) Zawsze trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań wobec ucznia.
- 8) Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne w spontanicznych relacjach z dzieckiem.

- 9) Wskazane jest zachowanie szczególnej ostrożności wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 10) Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 11) Świadek jakiegokolwiek niepokojącego wyżej opisanego zachowania i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, powinien pisemnie poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
- 12) W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu i w korzystaniu z toalety.
- 13) Należy wykonywać te czynności w miejscach zapewniających intymność, ale nie odosobnionych, umożliwiających tym samym nadzór.
- 14) Należy zadbać w miarę możliwości o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała inna osoba z instytucji.
- 15) Za każdym razem należy poinformować innego pracownika klubu, o potrzebie wykonania czynności pielęgnacyjnych u uczestnika zajęć w danej chwili.

6. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną.

- 1) Pracownicy klubów - w sytuacji przekazania przez rodziców/opiekunów dziecka informacji o niepełnosprawności (zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną), potrzebach dziecka, sposobu komunikacji z nim oraz zaleceń lekarskich czy pielęgnacyjnych - w miarę swoich możliwości i obowiązujących przepisów prawa dostosują swoje działania do zapewnienia spokojnego i bezpiecznego pobytu małoletniego.
- 2) Pracownicy klubów muszą otoczyć szczególną opieką dzieci, o których mowa w pkt. 1, adekwatnie do ich potrzeb.

1) Kontakty poza godzinami pracy

- 1) Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
- 2) Nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
- 3) Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 4) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami uczniów poza godzinami pracy są kanały służbowe i ustalone z rodzicami/opiekunami prawnymi inne formy komunikacji.
- 5) Jakikolwiek kontakt z dziećmi poza godzinami pracy, może odbywać się wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
- 6) Relacje pracowników z ich rodzinami powinny mieć charakter oficjalny i służbowy. Niewskazane jest stosowanie formy per „ty”.
- 7) Jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie uczestników zajęć są osobami bliskimi wobec pracownika wszelkie ich kontakty wymagają zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

2) Bezpieczeństwo online

- 1) Pracownik klubu powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie, takich jak np.: lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczestników zajęć, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeżeli posiada profil, który jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w aktywność.
- 2) Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczestnikami zajęć poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 3) W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

§4

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie kierownika klubu.
2. Z dzieckiem krzywdzonym kierownik wyjaśnia sprawę i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
3. Z dzieckiem krzywdzącym kierownik przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach czynu.
4. Kierownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
5. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest Prezes Spółdzielni.
6. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
7. W przypadku gdy dziecko - sprawca ukończyło 13 rok życia i istnieje podejrzenie, że dopuściło się czynu karalnego, należy powiadomić o zajściu policję.
8. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę pod uwagę brane są: incydentalność, powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję ofiary, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę mocne strony ofiary, sprawcy, rozpatruje sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary/sprawcy.

§ 5

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.

1. Placówki nie udostępniają uczestnikom zajęć infrastruktury sieciowej ani WiFi.

§ 6

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

1. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

- 1) W działaniach klubów jej społeczność kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- 2) Wszelkie prezentowanie wizerunków dzieci na stronie internetowej Spółdzielni i mediach społecznościowych może mieć charakter informacyjny, najlepiej bez prezentowania danych osób i wizerunku indywidualnego dziecka. Zdjęcia i filmy powinny przedstawiać wydarzenie, uroczystość, imprezę i zawierać grupy dzieci.
- 3) Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

2. Bezpieczeństwo wizerunku dzieci jest realizowane poprzez:

- 1) Zebranie pisemnych zgód rodziców/prawnych opiekunów na dany rok szkolny. (**Załącznik nr 2**).
- 2) Zebranie pisemnych zgód rodziców/ opiekunów uczestników półkolonii organizowanych w klubach osiedlowych (**Załączniki nr 3,4**)
- 3) Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
 - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.

3. Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie klubowych wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci pracownicy klubu nie ponoszą za to odpowiedzialności.

4. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media

- 1) Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Prezesa Spółdzielni po uzasadnieniu potrzeby rejestracji wydarzenia.
- 2) W sytuacji realizacji materiału medialnego przez osoby trzecie może być wymagana dodatkowa zgoda rodziców/ opiekunów.
- 3) Prezes Spółdzielni lub osoba wyznaczona ma prawo do autoryzacji materiału.

5. Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję.

6. Przechowywanie zdjęć i nagrań

- 1) Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.
- 2) Nie wyrażamy zgody na używanie przez pracowników osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunku dzieci.
- 3) Jedynym sprzętem, którego używamy jako instytucja, są urządzenia rejestrujące należące do Klubu.

§7

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Przemoc można stwierdzić na podstawie warunków życia, stanu zdrowia, zachowania i wyglądu dziecka, które mogą świadczyć o jego niezaspokojonych potrzebach, nieprawidłowych relacjach w rodzinie. Należy pamiętać, że występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze wskazuje, że dziecko doświadcza przemocy i nie można stanowić „niepodważalnego dowodu” krzywdzenia dziecka. W/w symptomy mogą też wynikać z trudnych doświadczeń np. rozwód rodziców, śmierć osoby bliskiej lub zmiana miejsca zamieszkania. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje kilka symptomów równocześnie możliwe jest, że mamy do czynienia z krzywdzeniem dziecka.
2. Sygnały mogące świadczyć o tym, że dziecko jest krzywdzone, to takie które wskazują, że dziecko:
 - jest brudne, nieprzyjemnie pachnie,
 - kradnie jedzenie, pieniądze,
 - jest głodne,
 - nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów,
 - przychodzi na zajęcia z wyraźnymi objawami choroby (kaszel, katar, ból głowy, temperatura, bóle brzucha, biegunki),
 - przychodzi na zajęcia w stanie wzburzenia emocjonalnego, agresywne, zapłakane,
 - ma widoczne obrażenia ciała w różnej fazie gojenia (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości),
 - podaje niewiarygodne, niemożliwe, niespójne wyjaśnienia dotyczące obrażeń,
 - nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu, wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości,
 - jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza,
 - ucieka w świat wirtualny (np. gry komputerowe, Internet),
 - używa środków psychoaktywnych,
 - nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka),
 - ma otarcia naskórka, zgłasza bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
 - w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku,
 - ucieka z domu,

- nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka,
 - mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach, których doświadcza.
3. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione.
4. W takich przypadkach szczególną uwagę należy zwrócić czy rodzic/opiekun:
- podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń dziecka,
 - odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
 - mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
 - poddaje dziecko surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca dziecko,
 - nie interesuje się losem i problemami dziecka,
 - zachowuje się agresywnie, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - nie ma świadomości lub neguje potrzeby dziecka,
 - przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (na przykład podczas zabawy lub czynności pielęgnacyjnych),
 - nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§8

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Podstawowym celem działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa dziecku poprzez szybką i skuteczną interwencję.
2. Procedury nie uwzględniają interpretacji zdarzeń, złożoności życia i okoliczności, w których to samo zdarzenie może mieć różny przebieg, przyczyny i skutki.
3. Przy podejmowaniu interwencji należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków.
4. Pomoc dziecku wobec, którego istnieje podejrzenie krzywdzenia musi być realizowana zgodnie z kompetencjami, w porozumieniu z przełożonym i we współpracy ze szkołą, innymi służbami, instytucjami, każdorazowo z zachowaniem **poufności**.
5. Pracownik, który był świadkiem, otrzymał informację lub ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy w rodzinie, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją kierownikowi klubu. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.
6. Kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa, kierownik klubu może złożyć zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do policji/prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka kierownik wzywa policję i pracownika ośrodka pomocy społecznej.
7. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane na terenie klubu przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

- każdy pracownik klubu, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji, informuje pisemnie o zajściu kierownika klubu, koordynatora działalności społeczno-kulturalnej lub Prezesa Spółdzielni, który wyjaśnia sprawę, a o zdarzeniu informuje rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika klubu ma prawo do poinformowania kierownika klubu oraz każdego innego pracownika klubu.
- o zgłoszeniu naruszenia standardów każdorazowo powinien być poinformowany kierownik klubu.
- do wyjaśnienia sprawy może zostać powołana komisja, którą powołuje kierownik klubu.
- kierownik, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa - zawiadamia policję.
- podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności i prywatności.

§9

Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Do opracowania i przygotowania standardów Ochrony Małoletnich Prezes Spółdzielni wyznacza Zespół, pod kierownictwem koordynatora działalności społeczno-kulturalnej. Zadaniem Zespołu jest zapoznanie się z obowiązującymi przepisami oraz opracowanie i przygotowanie standardów Ochrony Małoletnich w placówkach kulturalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa”.
2. Zespół przygotowuje na bazie przepisów w wyznaczonym przez Prezesa Spółdzielni terminie procedurę Standardów Ochrony Małoletnich a następnie przedkłada do zapoznania się i zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni.
3. Zatwierdzony dokument otrzymuje każdy kierownik klubu, który ma obowiązek zapoznania się z procedurami. Za realizację procedury Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialni są Kierownicy klubów.
4. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich, potwierdza ich znajomość i przyjęcie do stosowania podpisując stosowne oświadczenie. (**Załącznik Nr 5**).

§10

Zasady i sposób udostępniania rodzicom /opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępny dla personelu klubu, uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów.

2. Standardy dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa”, a w wersji papierowej u kierowników klubu oraz w widocznym miejscu w wersji skróconej dla małoletnich.
3. W widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń widnieje informacja o stosowaniu przez klub STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH i możliwości zapoznania się z nimi.
4. Rodzice i dzieci zapoznawani są z obowiązującymi standardami.
5. Niezwłocznie po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich i na początku nowego cyklu rozpoczynania się zajęć pracownicy klubów zapoznają dzieci z wprowadzonymi Standardami ochrony Małoletnich w sposób umożliwiający ich zrozumienie, dostosowując treści i formy do możliwości dzieci.

§11

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Plan wsparcia małoletniego może być wdrożony wyłącznie na wyraźną prośbę małoletniego lub rodzica/opiekuna, opracowany przez Spółdzielnię lub instytucję wspierającą krzywdzonego małoletniego i realizowany we współpracy ze Spółdzielnią i rodzicami.
2. Musi być dostosowany do funkcjonowania intelektualnego, fizycznego i społecznego.
3. Plan jest uzgadniany z rodzicami/opiekunami oraz samym uczestnikiem zajęć.
4. Realizacja planu jest monitorowana w celu modyfikacji podejmowanych działań.

§12

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Kierownik klubu prowadzi rejestr zgłoszeń naruszeń standardów ochrony małoletnich, który stanowi **Załącznik nr 6**.
2. Kierownik klubu podejmując działania zakłada teczkę sprawy, w której gromadzi notatki służbowe zgłoszenia do instytucji, pisma do sądu oraz dokumentację przebiegu wydarzeń i podjętych działań.
3. Dokumentacja przechowywana jest w archiwum znajdującym się w pokoju kierownika klubu w szafie zamykanej na klucz.
4. Sprawa jest wyjaśniana i podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi procedurami.
5. Działania po zgłoszeniu, powinny być podejmowane jak najszybciej. Decyzja o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich służb lub organów powinna być podjęta niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy.
6. Odebranie wyjaśnienia od skrzywdzonego przemocą powinno odbyć się jednorazowo, aby tej osoby nadmiernie nie obciążać. Z niniejszego wyjaśnienia, kierownik klubu sporządza notatkę.

§13

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Co najmniej raz na 2 lata w terminie do końca roku szkolnego Koordynator działalności społeczno-wychowawczej dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Prezesowi Spółdzielni do wdrożenia.
3. O wprowadzonych zmianach kierownicy klubów informują pracowników klubów, rodziców i uczestników zajęć.
4. Każdy pracownik klubu, prowadzący zajęcia dla dzieci lub sprawujący opiekę nad nimi, ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wraz ze zmianami oraz potwierdzić znajomość i przyjęcie do stosowania podpisując stosowne oświadczenie (**Załącznik Nr 5**).
5. Pracownicy klubów, prowadzący zajęcia dla dzieci lub sprawujący opiekę nad nimi, powinni być przeszkoleni przez Koordynatora działalności społeczno-wychowawczej z obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich stosowanych w Spółdzielni.

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Ekonomicznej i Finansowych
GŁÓWNA KASJERKA
mgr Urszula A. Szymonka

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi
mgr inż. Jarosław Sierocki

PREZES ZARZĄDU
mgr Andrzej Rojek

*Uwaga formalno-prawny
me HMOStp.*

dn. 14.02.2024r.

**RADCA PRAWNY
BL 1013**

Lucyna Katarzyna Niewulis

(Załącznik nr 1) do Standardów Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

..... miejsce i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja..... nr PESEL
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

(Załącznik nr 2) do Standardów Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na:

- umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego dziecka/podopiecznego zarejestrowanych podczas półkolonii/zimowiska/zajęć* odbywających się w dniu/dniach na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

.....
/data, czytelny podpis/

- umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka/podopiecznego zarejestrowanych podczas półkolonii/zimowiska/zajęć* odbywających się w dniu/dniach na ulotkach promocyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

.....
/data, czytelny podpis/

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka/podopiecznego będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji wydarzeń, o których mowa wyżej organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

.....
/data, czytelny podpis/

* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@sm-rodzinaalejowa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu promocji półkolonii/zimowisk/zajęć organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust 1 pkt a) RODO. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 1 rok od dnia zakończenia półkolonii/zimowiska/zajęć w którym uczestniczy moje dziecko/podopieczny.
5. Przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 ust 1 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje mi również prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust 1 pkt f).
6. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych

osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Wyrażenie zgody nie jest obowiązkowe. Nie wyrażenie zgody nie ma wpływu na udział dziecka/podopiecznego w pólkoloniach/zimowisku/zajęciach.
8. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Odbiorcą danych osobowych może być podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
/data, czytelny podpis/

(Załącznik nr3) do Standardów Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

**Zgoda na udział w pólkoniach/zimowisku
organizowanych/nym
przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku
- dzieci członków Spółdzielni**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, podanych przeze mnie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, w celu udziału w pólkoniach/zimowisku organizowanych/nym przez Klub Osiedlowy

..... Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku odbywających/cym się

w

dniach

.....

.....
/data, czytelny podpis/

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

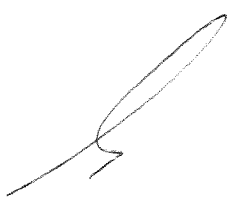
- 1.Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
- 2.W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@sm-rodzinaalejowa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
- 3.Dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w pólkoniach/zimowisku oraz zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia mojego dziecka/ podopiecznego, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) w zw. z art. 92c, 92d, 92k ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2018, poz. 1457) i § 2, § 5, § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży z dnia 30 marca 2016r. (Dz. U. z 2016r., poz. 452) oraz na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
4. Przysługuje mi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5.Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż 6 lat od dnia zakończenia pólkolonii/zimowiska w którym uczestniczy moje dziecko/podopieczny.
- 6.Przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 ust 1 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje mi prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje mi również prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust 1 pkt f).
- 7Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem obowiązujących przepisów oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział mojego dziecka/podopiecznego w pólkoniach/zimowisku.
- 9.Odbiorcą danych osobowych może być Gmina Białystok, Podlaski Kurator Oświatowy, podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii oraz inne organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 10.Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 11Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
/data, czytelny podpis/

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego tj. imię i nazwisko Gminie Białystok w celu otrzymania dofinansowania przejazdów komunikacją miejską mojego dziecka/podopiecznego w czasie trwania półkolonii/zimowiska odbywających/cym się w dniach

Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne. W przypadku niewyrażenia zgody zobowiązana/ny jestem do zakupu biletów komunikacji miejskiej mojemu dziecku/podopiecznemu.

.....
/data, czytelny podpis/



(Załącznik nr 4) do Standardów Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

**Informacja dotycząca udziału dziecka w półkoloniach/zimowisku
organizowanych/nym w dniach
organizowanym przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku**

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

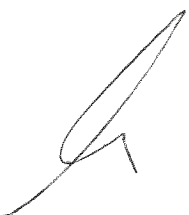
1. Administratorem danych osobowych zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@sm-rodzinakolejowa.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach udziału mojego dziecka/podopiecznego w półkoloniach/zimowisku, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od dnia zakończenia półkolonii/zimowiska w którym uczestniczy moje dziecko/podopieczny.
5. Przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w półkoloniach/zimowisku.
8. Odbiorcą danych osobowych tj. imię i nazwisko mojego dziecka/podopiecznego może być Prezydent Miasta Białegostoku lub inne organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Podane przeze mnie dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

.....
/czytelny podpis/

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego tj. imię i nazwisko Prezydentowi Miasta Białegostoku w celu otrzymania dofinansowania przejazdów komunikacją miejską mojego dziecka/podopiecznego w czasie trwania półkolonii/zimowiska odbywających/cym się w dniach

Wyrażenie powyższej zgody jest dobrowolne. W przypadku niewyrażenia zgody zobowiązana/ny jestem do zakupu biletów komunikacji miejskiej mojemu dziecku/podopiecznemu.

.....
/czytelny podpis/



(Załącznik nr 5) do Standardów Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ „RODZINA KOLEJOWA” W BIAŁYMSTOKU**

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Ponadto oświadczam, iż pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzenia, bądź skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone postępowanie wyjaśniające.

.....
Podpis



Uchwała Nr. 32 / 6 / 2024

**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku
podjęta na posiedzeniu w dniu ...15.LUT..2024.....r.**

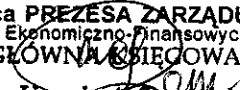
Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, działając w oparciu o § 41 ust. 1 Statutu Spółdzielni postanawia:

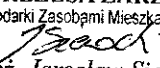
§ 1

Wprowadza się do stosowania w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku „Standardy Ochrony Małoletnich w klubach osiedlowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku” – stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem15 LUT. 2024.....r.

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Ekonomiczno-Finansowych
GŁÓWNA KASJERKA

mgr Urszula A. Szymańska

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi

mgr inż. Jarosław Sierocki

PREZES ZARZĄDU


mgr Andrzej Rojek