

## § 1

### Definicje

1. **Wystawca** - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m. Białegostoku, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000153571, NIP 542 020 75 90, REGON: 000482950.
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną, której Wystawca w związku z nabyciem przez nią towarów lub usług Wystawcy ma obowiązek wystawić fakturę.
3. **Regulamin** – niniejszy Regulamin wraz z załącznikami do niego.
4. **Przesyłanie** – wysyłanie przez Wystawcę faktury na adres e-mail podany przez Odbiorcę.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz ich korekt w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku przesyła faktury oraz ich korekty w formie elektronicznej, zapewniając autentyczność ich pochodzenia, integralność ich treści oraz ich czytelność - przede wszystkim na warunkach wskazanych w Regulaminie.
3. Wystawca przesyła faktury w formie elektronicznej zapewniając autentyczność pochodzenia tj. zapewniając pewność co do tożsamości wystawcy faktury poprzez wysyłanie faktur z jednego adresu e-mail: [ebok@sm-rodzinakolejowa.pl](mailto:ebok@sm-rodzinakolejowa.pl)
4. Wystawca zapewnia integralność treści faktury tj. zapewnia, iż w fakturze nie zmieniono danych, które powinna zawierać faktura - poprzez zapisanie jej w formacie pliku PDF.
5. Wystawca zapewnia czytelność faktury poprzez łatwy do odczytania i zrozumiały jej obraz, wykorzystując w tym celu swój system komputerowy.

## § 3

### Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Formatem faktury i jej korekty w formie elektronicznej jest plik z rozszerzeniem PDF.
2. Stosowanie faktur i ich korekt w formie elektronicznej przez Wystawcę, wymaga akceptacji Odbiorcy faktury.
3. Akceptacja, o której mowa w ust 2 powinna być wyrażona na formularzu przygotowanym przez Wystawcę – „*Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej*”, prawidłowo wypełnionym i podpisanym przez Odbiorcę (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Odbiorcy) – *stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu*.
4. Spółdzielnia traci prawo do przesyłania wystawionych faktur i ich korekt w formie elektronicznej z upływem 14 dni od dnia, w którym otrzymała „*Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur*”

w formie elektronicznej” – stanowiące Załącznik nr 2 do Regulaminu. Od tego momentu wystawione faktury i ich korekty, będą wysyłane w formie papierowej.

5. Złożenie oświadczenia w sposób inny niż wskazany w ust. 4 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do dalszego przesyłania faktur elektronicznych na adres podany przez Odbiorcę.
6. Prawidłowo wypełnione i podpisane „Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej” jak również „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej” może być złożone w formie pisemnej na adres: **Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok** lub Administracji osiedla albo w formie skanu wypełnionego i podpisanego formularza drogą elektroniczną na adres e-mail: **efaktury@sm-rodzinakolejowa.pl**
7. W przypadku zmiany adresu e-mail należy złożyć ponownie „Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej”, o którym mowa w ust. 3.
8. Zgłoszenie zmiany adresu w sposób inny niż wskazany w ust. 7 jest bezskuteczne i upoważnia Wystawcę do przesyłania faktur elektronicznych wyłącznie na adres, który miał podlegać zmianie.
9. W przypadku, gdy Odbiorca prześle Wystawcy prawidłowo wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 7 wówczas Wystawca zobowiązany jest przysyłać faktury elektroniczne na zmieniony adres nie wcześniej niż po upływie 3 dni roboczych od dnia doręczenia formularza.
10. Faktury i ich korekty w formie elektronicznej będą wysyłane z adresu e-mail: **ebok@sm-rodzinakolejowa.pl** na adres e-mail Odbiorcy przez niego wskazany. Wraz z fakturą lub jej korektą Spółdzielnia może przysyłać inne dokumenty rozliczeniowe lub informacyjne dotyczące danego lokalu użytkowego.
11. Za dzień dostarczenia faktury Odbiorcy w formie elektronicznej, będzie uznany dzień jej wysłania na wskazany adres e-mail. W przypadku faktury korygującej, dniem jej dostarczenia jest otrzymanie komunikatu zwrotnego o dostarczeniu wiadomości elektronicznej (np. autoresponder), a w przypadku braku takiego komunikatu (przy jednoczesnym braku informacji o nedoręczeniu wiadomości), po upływie 7 dni od dnia wysłania wiadomości e-mail.
12. Wyrażenie przez Odbiorcę akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej oznacza, że Odbiorca rezygnuje z otrzymywania faktur i ich korekt w formie papierowej. Akceptacja nie wyłącza prawa Wystawcy do wystawiania i przesyłania faktur i ich korekt w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają ich przesłanie drogą elektroniczną.
13. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną.
14. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie faktury elektronicznej przez Odbiorcę, jeżeli jest ono spowodowane z przyczyn niezależnych od Wystawcy, w szczególności jeżeli jest ono skutkiem: podania przez Odbiorcę nieprawidłowego lub nieistniejącego adresu; utraty prawa korzystania przez Odbiorcę z adresu; zakwalifikowania jako „spam” wiadomości elektronicznej, do której załączona została faktura przez system informatyczny, z którego korzysta Odbiorca; braku dostępu Odbiorcy do połączenia internetowego; przypadkowego usunięcia wiadomości elektronicznej, do której załączona została; nieuzasadnionego uznania załącznika zawierającego fakturę za zarażony wirusem komputerowym.
15. Nieotrzymanie przez Odbiorcę faktury przesłanej w formie elektronicznej z przyczyn wskazanych w ust. 14 nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku zapłaty należności z niej wynikającej.

16. W przypadku, gdy Odbiorca nie otrzyma faktury przesłanej w formie elektronicznej w terminie powinien niezwłocznie zgłosić tę okoliczność Wystawcy na adres poczty e-mail: **informatyk@sm-rodzinakolejowa.pl**
17. W przypadku, gdy podany adres e-mail wyczerpywać będzie pojęcie danej osobowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), osoba przekazująca adres e-mail oświadcza, że wyraża zgodę na jej przetwarzanie przez Wystawcę w celu przesłania faktur lub ich korekt w formie elektronicznej. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, znajduje się na stronie internetowej dostępnej pod adresem: www.sm-rodzinakolejowa.pl w zakładce „RODO”.

#### § 4

##### Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia przesyłania faktur w formie elektronicznej w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Informacje o zmianach będą wysyłane na podany przez Odbiorcę adres e-mail lub dostępne na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem www.sm-rodzinakolejowa.pl
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: www.sm-rodzinakolejowa.pl
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Niniejszy Regulamin został uchwalony uchwałą Rady Nadzorczej nr 3/4/2021 z dnia 20.04.2021 roku i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej

*Irena Ojopka*

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej

*Eugeniusz Glebowicz*

## OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

### Dane Odbiorcy:

Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy .....

Adres lokalu w Spółdzielni .....

NIP / PESEL / REGON / KRS .....

### Dane Wystawcy:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”

15-888 Białystok, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3

NIP: 542-020-75-90; REGON: 000482950; KRS: 0000153571

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej.
2. Proszę o przesyłanie faktur oraz ich korekt drogą mailową na poniżej wskazany adres e-mail:

.....  
*(Należy wpisać drukowanymi literami adres e-mail)*

3. W razie zmiany adresu e-mail, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie drogą pocztową na adres Spółdzielni lub Administracji osiedla albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [efaktury@sm-rodzinakolejowa.pl](mailto:efaktury@sm-rodzinakolejowa.pl)
4. Przyjmuję do wiadomości, że faktury i ich korekty będą wysyłane w formacie pliku z rozszerzeniem PDF.
5. Zobowiązuję się przyjmować faktury oraz ich korekty w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwią Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, przesłanie tych dokumentów drogą elektroniczną.
6. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca straci prawo do wysyłania faktur i ich korekt do Odbiorcy drogą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia następnego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie o cofnięciu niniejszego oświadczenia.
7. Oświadczam, że otrzymałem i zapoznałem się z „Regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku” i akceptuję określone w nim warunki.
8. W przypadku, gdy podany adres e-mail wyczerpywać będzie pojęcie danej osobowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1 z późn. zm.), oświadczam, iż wyrażam zgodę na jej przetwarzanie przez Wystawcę w celu przesłania faktur lub ich korekt w formie elektronicznej. Oświadczam, iż mam świadomość, że przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku znajduje się na stronie internetowej dostępnej pod adresem: [www.sm-rodzinakolejowa.pl](http://www.sm-rodzinakolejowa.pl) w zakładce „RODO”.

**Oświadczenie niniejsze po uzupełnieniu i podpisaniu prosimy odesłać drogą pocztową na adres Spółdzielni lub Administracji osiedla albo drogą elektroniczną na adres e-mail: [efaktury@sm-rodzinakolejowa.pl](mailto:efaktury@sm-rodzinakolejowa.pl)**

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko / pieczęć imienna, podpisy osób upoważnionych do reprezentacji, pieczęć firmowa

Białystok, dnia, .....

**Dane Odbiorcy:**

Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy .....

Adres lokalu w Spółdzielni .....

NIP / PESEL / REGON / KRS .....

**Dane Wystawcy:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”

15-888 Białystok, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3

NIP: 542-020-75-90; REGON: 000482950; KRS: 0000153571

**OŚWIADCZENIE**

**O WYCOFANIU AKCEPTACJI NA PRZESYŁANIE FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

Oświadczam, iż cofam zgodę na przesyłanie mi przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku faktur w formie elektronicznej.

.....  
miejsowość i data

.....  
imię i nazwisko / pieczęć imienna, podpisy osób upoważnionych do reprezentacji, pieczęć firmowa