

Załącznik do uchwały nr 8/2022 z dnia 06.12.2022r....

Wspólnoty Mieszkaniowej Gajowa 83

REGULAMIN

dotyczący zasad instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego we Wspólnocie Mieszkaniowej Gajowa 83

§ 1.

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania w tym konserwacji monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie nieruchomości Wspólnoty Mieszkaniowej Gajowa 83.

§ 2

Wyjaśnienie pojęć:

1. „Wspólnota Mieszkaniowa” – Wspólnota Mieszkaniowa Gajowa 83.
2. "Nieruchomość" - to działka, jak również budynek wraz z gruntem przynależnym i budowlę trwale związane z gruntem należąca do Wspólnoty Mieszkaniowej Gajowa 83.
3. "Zarząd" – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.
4. "Użytkownik lokalu" – osoba zamieszkująca w lokalu mieszkalnym znajdującym się we Wspólnocie Mieszkaniowej oraz osoba korzystająca z lokalu użytkowego lub garażu.
5. „Nośnik danych” – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.
6. „Monitoring wizyjny” – zdalny odbiór obrazu z przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach w pobliżu monitorowanego obszaru.
7. „System monitoringu wizyjnego” – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.

§ 3

Celem monitoringu jest:

- 1) poprawa stanu bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ich praw majątkowych,
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości,
- 3) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy przestępstwa lub wykroczenia, osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Wspólnotę Mieszkaniową Gajowa 83 lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku) z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Monitoring nie może obejmować terenu nie należącego do Wspólnoty Mieszkaniowej.
4. Wybór miejsc objętych monitoringiem wizyjnym należy do kompetencji Zarządu.
5. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe.

§ 5

Administratorem nagrań z monitoringu wizyjnego jest Wspólnota Mieszkaniowa Gajowa 83 nieruchomości położonej w Białymstoku przy ul. Gajowa 83, reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.

§ 6

1. Zabezpieczyć dane z monitoringu wizyjnego mogą wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
2. Zarząd może zlecić firmom zewnętrznym montaż i obsługę systemu monitoringu wizyjnego, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw oraz jego rozbudowę. Szczegółowe zasady administrowania powierzonymi danymi i obsługi określone są w odrębnych umowach.
3. Parametry systemu monitoringu wizyjnego określone będą w umowie zawartej przez Zarząd z firmą zewnętrzną. Elementy systemu monitoringu mogą być w miarę konieczności udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
4. Urządzenia systemu monitoringu wizyjnego służące zapisywaniu, przeglądaniu, udostępnianiu i usuwaniu nagrań są zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych w pomieszczeniu teletechnicznym w piwnicy.

§ 7

1. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek w tej sprawie, określający wnioskodawcę, cel w jakim ma być dokonane zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego, organ, któremu dane mają być przekazane oraz dokładny zakres żądanych danych tj. określenie daty, przybliżonej godziny i lokalizację zdarzenia (*wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu*). W przypadku braku wszystkich elementów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o których mowa wyżej wniosek może nie zostać rozpoznany.
2. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Zarządu powinien zostać doręczony w terminie 7 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po upływie tego terminu nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie.

3. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom lub innym uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.

§ 8

1. Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego mają następujące osoby:

- członkowie Zarządu i osoby przez Zarząd upoważnione,
- pracownicy podmiotu zewnętrznego, z którymi Zarząd zawrze stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiąże do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiednią ochronę danych osobowych, którzy będą posiadali upoważnienia w tym zakresie.
- Inspektor Ochrony Danych Zarządu i jego zastępcy.

2. Kopię nagrań z monitoringu sporządza upoważniony pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku. Zapisany nośnik powinien zostać opisany i zabezpieczony przed uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą, dostępem do osób nieupoważnionych i przechowywany w biurze Administracji Osiedla „Dziesięciny II” Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

3. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych. Rejestr prowadzi wyznaczony pracownik Administracji Osiedla „Dziesięciny II” Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

4. Kopia przechowywana jest przez okres 3 miesięcy, z zastrzeżeniem punktu 5. W przypadku nieodebrania kopii przez Wnioskodawcę, po tym okresie zostaje ona zniszczona.

5. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub uprawnionych organów tj. jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, dane z monitoringu są przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia czynności od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.

6. Z czynności zniszczenia danych, o których mowa wyżej, sporządza się notatkę, według wzoru (*stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu*).

§ 9

1. W razie uszkodzenia elementów systemu monitoringu wizyjnego każdy Użytkownik lokalu jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie tą informację w Administracji Osiedla „Dziesięciny II” Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, aby ewentualny czas nieprawidłowego rejestrowania lub nie rejestrowania był jak najkrótszy.

2. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za czasowe nierejestrowanie zapisu przez uszkodzony system monitoringu wizyjnego.

3. Zarząd niezwłocznie zgłasza usterkę firmie, która zajmie się naprawą na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zarząd.

§ 10

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oznaczony będzie tablicami informacyjnymi z napisem: „Obiekt monitorowany”. Tablice te powinny zawierać również informację o administratorze danych i graficzną informację o monitoringu poprzez umieszczenie odpowiedniego piktogramu np. symbolu kamery. Tablice informacyjne będą umieszczane na terenie Nieruchomości – tzw. skrócona klauzula informacyjna.
2. Pełna klauzula informacyjna będzie się znajdowała na stronie internetowej: sm-rodzinakolejowa.pl i w gablotach na klatkach schodowych budynku położonego przy ul. Gajowej 83 w Białymstoku (stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu).

§ 11

1. Koszty wykonania jak i koszty ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z funduszu remontowego.
2. Koszty eksploatacji i utrzymania systemu monitoringu wizyjnego, ponoszone przez właścicieli lokali i garaży we Wspólnocie, będą zawarte w opłacie eksploatacyjnej.

§ 12

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Wspólnotę Mieszkaniową Gajowa 83 w dniu ..14.12.2022.. Uchwałą nr ..8/2022... i obowiązuje od dnia jego uchwalenia.

Z-ca PRZEDSIĘDZĄCEJ ZARZĄDU
ds. Ekonomicznych i Finansowych
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Om
mgr Urszula A. Szymańska

PREZES ZARZĄDU

Rojek
mgr Andrzej Rojek

Wniosek
o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego Wspólnoty Mieszkaniowej Gajowa 83

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania/siedziby, nr telefonu)

2. Określenie celu, w jakim osoba zwraca się o zabezpieczenie nagrania:

.....
.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane:

.....
.....

4. Zakres żądanych danych tj. proszę wskazać datę, przybliżoną godzinę, dokładnie określić lokalizację zdarzenia.

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie.

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Wspólnotę Mieszkaniową Gajowa 83, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń. Oświadczam również, iż zostałam poinformowana/y, że dane z monitoringu wizyjnego, o zabezpieczenie których wnioskuję, będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty złożenia wniosku a po tym terminie mogą zostać zniszczone, chyba że w powyższym terminie zostaną przekazane dla uprawnionego organu.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

VERTE

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla wnioskodawcy

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Gajowa 83 reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.
2. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@sm-rodzinakolejowa.pl
3. Administrator przetwarza podane we wniosku dane osobowe z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia bezpieczeństwa oraz gromadzenia materiału dowodowego w przypadku ewentualnych naruszeń. Podanie danych osobowych we wniosku jest dobrowolne, ale konieczne celem obsługi wniosku.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane włącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności policji, prokuraturze, bądź innym organom ścigania lub podmiotom świadczącym administratorowi wsparcie techniczne związane z obsługą monitoringu na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe podane we wniosku przechowywane są przez okres 3 miesięcy. Okres ten może ulec wydłużeniu w przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do czasu wydania zezwolenia bądź nakazu usunięcia przez upoważniony organ władzy publicznej lub po stwierdzeniu bezprzedmiotowości bądź nieprzydatności dalszego przetwarzania danych ze względu na cel, któremu miało służyć ich przetwarzanie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą:

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Notatka z czynności zniszczenia zapisu danych z monitoringu wizyjnego

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu:

.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....
.....

3. Data i miejsce dokonania czynności zniszczenia:

.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....

.....

podpis

Załącznik nr 3 do Regulaminu dotyczącego zasad instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego
we Wspólnocie Mieszkaniowej Gajowa 83

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Gajowa 83 reprezentowana przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, ul. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.

2. Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail iod@sm-rodzinakolejowa.pl

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring wizyjny, w ramach prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia bezpieczeństwa oraz gromadzenia materiału dowodowego w przypadku ewentualnych naruszeń. Obszar monitorowany został oznaczony tablicami informacyjnymi wraz z piktogramem kamer. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe dla mieszkańców Wspólnoty Mieszkaniowej Gajowa 83. Dla pozostałych osób podanie danych osobowych jest dobrowolne. Przebywanie na terenie Wspólnoty Mieszkaniowej jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie Wspólnoty Mieszkaniowej.

4. Nagrania z monitoringu mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności policji, prokuraturze, bądź innym organom ścigania lub podmiotom świadczącym administratorowi wsparcie techniczne związane z obsługą monitoringu na podstawie zawartych umów.

5. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres około 14 dni. Dokładny czas przechowywania uzależniony jest od pojemności dysku rejestratora. Okres ten może ulec wydłużeniu do 3 miesięcy w przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Termin ten może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub do czasu wydania zezwolenia bądź nakazu usunięcia przez upoważniony organ władzy publicznej lub po stwierdzeniu bezprzedmiotowości bądź nieprzydatności dalszego przetwarzania danych ze względu na cel, któremu miało służyć ich przetwarzanie. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z-ca PREZESA ZARZĄDU
ds. Ekonomiczno-Finansowych
GŁÓWNA KASJERKA

mgr Urszula A. Szymalska

PREZES ZARZĄDU

mgr Andrzej Rojek

(podpisy Zarządu)