

## REGULAMIN

### **dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych**

#### § 1

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1465 z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 16.09.1982r. Prawo Spółdzielcze ( Dz. U. z 2020r. poz. 275 z późn. zm.)
3. Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku.

#### § 2

Regulamin określa zasady dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

#### § 3

Ustala się, że korespondencja bieżąca (pisma) dotycząca:

- a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
- b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek za świadczenia,
- c) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia (zimną wodę i odprowadzenie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie, gaz z liczników zbiorczych),
- d) spraw technicznych i administracyjnych,
- e) innych związanych z użytkowaniem lokalu

będzie doręczana osobiście lub wrzucana do odbiorczej skrzynki pocztowej danego lokalu z zastrzeżeniem § 8 i § 10.

#### § 4

Korespondencja dotycząca:

- a) informacji i komunikatów, w tym informacje o odczytach urządzeń służących do pomiaru zużycia mediów,
- b) bieżących spraw porządkowych

umieszczana będzie przez upoważnionego pracownika Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatek schodowych, informacje te mogą również być zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

#### § 5

Korespondencja dotycząca:

- a) zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu

dostarczana będzie zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

#### § 6

Doręczenie, w sposób określony w § 3 traktowane będzie jako doręczenie skuteczne.

#### § 7

Pozostała korespondencja dostarczana będzie za pośrednictwem poczty polskiej lub innej koncesjonowanej firmy zajmującej się świadczeniem usług pocztowych.

## § 8

1. Osoby posiadające prawo do lokalu w Spółdzielni, które chcą aby wysyłać im korespondencję przesyłką pocztową na tzw. „wskazany adres korespondencyjny” zobowiązani są do złożenia pisemnego wniosku - *stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu* - i ponoszą koszty jej dostarczenia według poniższych zasad:

- a) lokal mieszkalny – w wysokości stanowiącej iloczyn siedmiokrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal,
- b) garaż – w wysokości stanowiącej iloczyn dwukrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal,
- c) lokal użytkowy (do którego przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo lub odrębna własność) - w wysokości stanowiącej iloczyn dwunastokrotności obowiązującej ceny listu zwykłego podzielonej na 12 miesięcy, naliczane w formie miesięcznej opłaty ryczałtowej płatnej wraz z opłatami za lokal.

2. W przypadku rezygnacji z otrzymywania korespondencji w sposób określony w ust. 1 niezbędne jest złożenie wniosku - *stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu*.

## § 9

Koszty zawarte w § 8 będą waloryzowane każdorazowo w przypadku zmiany cennika usług pocztowych poczty polskiej lub innej koncesjonowanej firmy zajmującej się świadczeniem usług pocztowych.

## § 10

1. Osoby posiadające prawo do lokalu w Spółdzielni, które chcą skorzystać z bezpłatnej formy doręczania korespondencji, o której mowa w § 3, mogą skorzystać z doręczenia tej korespondencji na elektroniczną skrzynkę pocztową (podając swój adres e-mail) oraz mogą skorzystać z możliwości przesyłania krótkich wiadomości, informacji i powiadomień za pomocą wiadomości tekstowych na numer telefonu komórkowego (podając swój nr telefonu) po złożeniu pisemnego oświadczenia, w którym wyrażą zgodę na taką formę doręczenia - *oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji informacyjnej drogą elektroniczną stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu*.

2. Korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną, w sposób przewidziany w ust. 1, uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania korespondencji przez Spółdzielnię.

3. W przypadku rezygnacji z korzystania z elektronicznej formy, o której mowa w ust. 1, niezbędne jest złożenie pisemnej rezygnacji – *stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu*.

4. W przypadku zmiany danych, zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 tj. adresu e-mail lub numeru telefonu, osoby posiadające prawo do lokalu w Spółdzielni zobowiązane są do złożenia ponownie wniosku, o którym mowa w ust. 1 – podając aktualne dane.

5. Obowiązki przewidziane w ust. 1, 3 i 4 nie dotyczą użytkowników systemu E-BOK Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, którzy wyrażą zgodę na doręczenie korespondencji drogą elektroniczną na podany przez siebie adres e-mail przy pomocy niniejszego systemu.

## § 11

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z braku aktualizacji danych, o których mowa w § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1.

## § 12

*Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 23.03.2021 roku Uchwałą nr .....6/3/2021... i wchodzi w życie z dniem 01.04.2021 roku. Z dniem 01.04.2021 roku traci moc Regulamin dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych zatwierdzony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 8/12/2020 z dnia 18.12.2020 roku.*

SEKRETARZ  
Rady Nadzorczej  
Irena Dnopa

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Nadzorczej  
Eugeniusz Głębowski

**Załącznik nr 1**

*Do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych*

Dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok**

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu:

**Ulica .....** nr budynku ..... nr lokalu .....

na poniższy adres:

.....  
Adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany adres będzie realizowane listem zwykłym, co wiąże się z ponoszeniem ryczałtowej opłaty miesięcznej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

\*Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku wskazanego wyżej adresu korespondencyjnego.

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku znajduje się na odwrocie niniejszego wniosku.*

\*W przypadku wyrażenia zgody należy wstawić X

.....  
(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail [iod@sm-rodzina-kolejowa.pl](mailto:iod@sm-rodzina-kolejowa.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane:

– w celu wykonywania statutowej i ustawowej działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku wynikającej w szczególności z ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz statutu Spółdzielni oraz realizacji praw i obowiązków nałożonych na Spółdzielnię jako Administratora danych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) RODO,

– w celu realizacji postanowień umowy, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO,

– w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust 1 pkt f) RODO,

– na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przede wszystkim w celach kontaktowych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być podmiot lub organ upoważniony na podstawie przepisów prawa oraz podmiot działający na zlecenie Administratora danych, w tym podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, operatorzy obsługujący systemy informatyczne oraz podmioty rozliczające media, jak również podmioty świadczące usługi utrzymania technicznego/porządkowego zasobów Spółdzielni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. nie dłużej niż przez czas posiadania przez Panią/Pana tytułu prawnego do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, lub przez czas trwania umowy. W przypadku gdy nie zostaną rozliczone należności z tytułu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub zawartej umowy – dane osobowe będą przechowywane do czasu ich rozliczenia. Dane osobowe mogą być również przechowywane przez czas niezbędny do obrony roszczeń i realizacji zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.

6. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda ma charakter dobrowolny, ale może być niezbędna dla realizacji/skorzystania z uprawnienia dla którego została udzielona, bez której to zgody zamierzony przez uprawnionego cel przetwarzania danych nie będzie mógł być zrealizowany.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok**

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku na wcześniej podany adres korespondencyjny.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego przeze mnie prawa do lokalu znajdujący się w zasobach Spółdzielni lub osobiście.

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do tej skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie dostarczoną.

Korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej, drogą pocztową na adres lokalu mieszkalnego/użytkowego.

.....  
(czytelny podpis)

Dnia, .....

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZESYŁANIE KORESPONDENCJI INFORMACYJNEJ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Imię i nazwisko / nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu:

.....

Adres lokalu w Spółdzielni:

.....

\*Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku kierowanej do mnie korespondencji bieżącej tj. informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych, informacji o saldzie rozrachunków, rozliczenia zużycia wody, informacji o przerwach w dostawie mediów, prowadzonych pracach konserwacyjnych i tym podobnych - drogą elektroniczną na podany poniżej **adres e-mail**:

.....

*(Należy wpisać drukowanymi literami adres e-mail)*

\*Wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku krótkich wiadomości, informacji i powiadomień za pomocą **wiadomości SMS** na podany poniżej nr telefonu komórkowego:

.....

\*Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie, podanych przeze mnie w niniejszym oświadczeniu, danych osobowych dla celów związanych z kierowaną do mnie korespondencją.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji, w zakresie określonym w niniejszym oświadczeniu, drogą elektroniczną, jest równoznaczne z zaprzestaniem wysyłania przedmiotowej korespondencji drogą listowną, osobiście lub w formie dostarczenia do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego przeze mnie prawa do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni.

W przypadku rezygnacji z doręczenia przedmiotowej korespondencji drogą elektroniczną przesyłanie jej zostanie wznowione w formie listownej, osobiście lub w formie dostarczenia do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego prawa do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni w terminie 14 dni.

W przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego zobowiązuje się do złożenia ponownie niniejszego Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji informacyjnej drogą elektroniczną (druk niniejszego oświadczenia znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni: dostępnej pod adresem [www.sm-rodzinakolejowa.pl](http://www.sm-rodzinakolejowa.pl)).

Składający oświadczenie ma prawo wycofać zgodę w niej wyrażoną w każdym czasie, w wyniku czego Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku zaprzestanie przysyłać korespondencji drogą elektroniczną, w terminie 14 dni od otrzymania rezygnacji.

Niniejsze oświadczenie nie zwalnia z obowiązku przyjmowania korespondencji w zwykłej formie papierowej, jeśli taka zostanie nadana.

*Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku znajduje się na odwrocie niniejszego oświadczenia.*

\* W przypadku wyrażenia zgody należy wstawić X

.....

(czytelny podpis)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych  
w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok.

2. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa” wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail [iod@sm-rodzina-kolejowa.pl](mailto:iod@sm-rodzina-kolejowa.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane:

- w celu wykonywania statutowej i ustawowej działalności Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku wynikającej w szczególności z ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych oraz statutu Spółdzielni oraz realizacji praw i obowiązków nałożonych na Spółdzielnię jako Administratora danych, na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) RODO,
- w celu realizacji postanowień umowy, na podstawie art. 6 ust 1 pkt b) RODO,
- w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust 1 pkt f) RODO,
- na podstawie dobrowolnej zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przede wszystkim w celach kontaktowych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być podmiot lub organ upoważniony na podstawie przepisów prawa oraz podmiot działający na zlecenie Administratora danych, w tym podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, operatorzy obsługujący systemy informatyczne oraz podmioty rozliczające media, jak również podmioty świadczące usługi utrzymania technicznego/porządkowego zasobów Spółdzielni.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. nie dłużej niż przez czas posiadania przez Panią/Pana tytułu prawnego do lokalu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku, lub przez czas trwania umowy. W przypadku gdy nie zostaną rozliczone należności z tytułu posiadania tytułu prawnego do lokalu lub zawartej umowy – dane osobowe będą przechowywane do czasu ich rozliczenia. Dane osobowe mogą być również przechowywane przez czas niezbędny do obrony roszczeń i realizacji zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub do czasu cofnięcia zgody.

6. Podanie przez Panią/Pana danych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda ma charakter dobrowolny, ale może być niezbędna dla realizacji/skorzystania z uprawnienia dla którego została udzielona, bez której to zgody zamierzony przez uprawnionego cel przetwarzania danych nie będzie mógł być zrealizowany.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, oraz usunięcia w przypadku zaistnienia przesłanki z art. 17 RODO, jak również przenoszenia danych w przypadku i na zasadach przewidzianych w art. 20 RODO. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Podane przez Panią/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

**Załącznik nr 4**

*Do Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku oraz ponoszenia kosztów z tym związanych*

Dnia .....

.....  
Imię i nazwisko/nazwa osoby posiadającej prawo do lokalu

.....  
Adres lokalu w Spółdzielni

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „Rodzina Kolejowa”  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3, 15-888 Białystok**

Niniejszym pismem składam rezygnację z wysyłania korespondencji ze Spółdzielni Mieszkaniowej „Rodzina Kolejowa” w Białymstoku na wcześniej podany adres e-mail/nr telefonu.

Przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji ze Spółdzielni listownie, osobiście lub w formie dostarczenia do indywidualnej skrzynki pocztowej na adres posiadanego przeze mnie prawa do lokalu znajdujący się w zasobach Spółdzielni.

Oświadczam, że przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji dostarczanej do tej skrzynki pocztowej i będę traktować ją jako korespondencję skutecznie dostarczoną.

Korespondencję o charakterze procesowym lub związaną z realizacją przepisów ustawowych Spółdzielnia będzie realizować w formie oficjalnej, drogą pocztową na adres lokalu mieszkalnego/użytkowego.

.....  
(czytelny podpis)